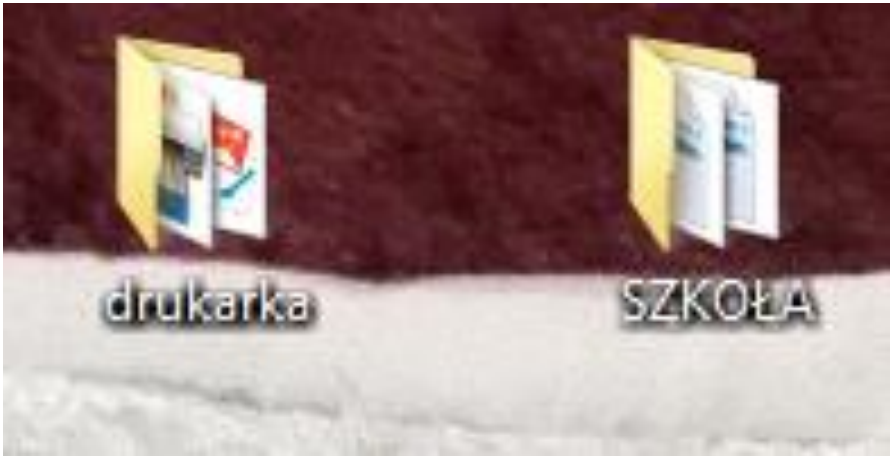
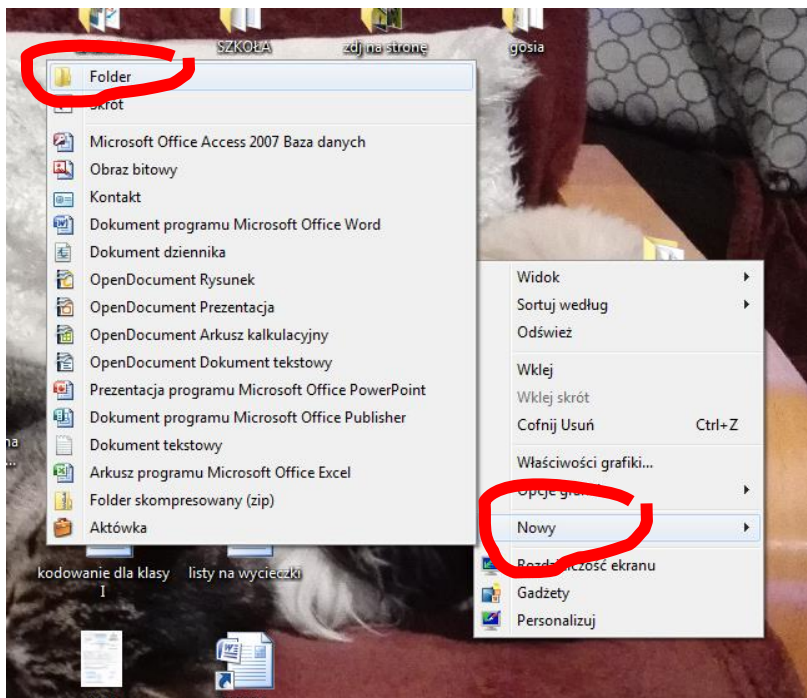
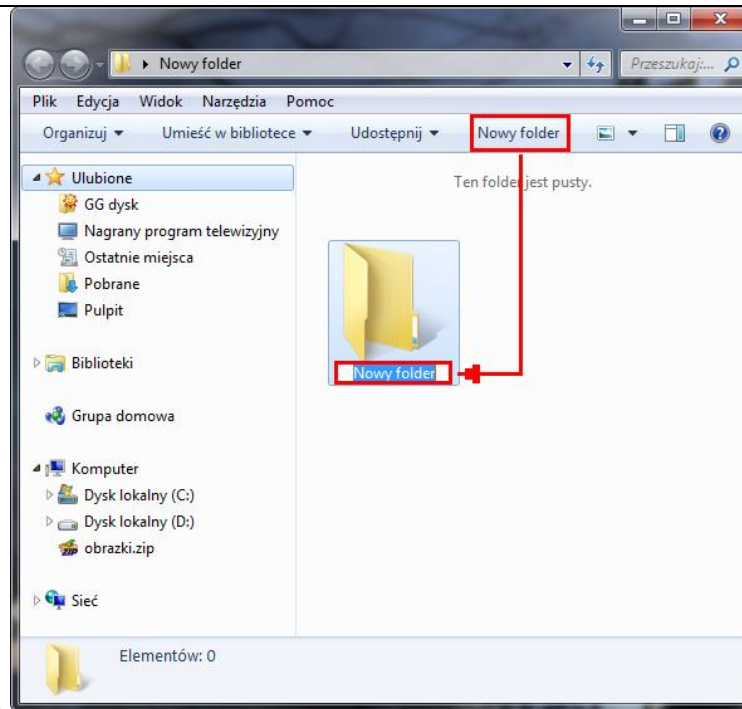


KARTA PRACY DLA UCZNIĄ W RAMACH ZDALNEGO NAUCZANIA

Data: 6-17.04.2020	Przedmiot: informatyka
Nauczyciel: Anna Skrzypczak	Klasa: II
Temat: <u>Folder</u>	
Cel: Uczeń potrafi samodzielnie utworzyć i nazwać folder. Potrafi zmienić jego nazwę.	
<p><i>Poniższą część (jeśli masz możliwość wydrukuj, a po powrocie do szkoły wkleisz do zeszytu)</i></p> <p>Tytułem wstępu: Folder jest tak zwaną komputerową teczką, gdzie zapisujemy pliki takie jak obrazy, czy tabele. Jeżeli chcemy założyć folder na pulpicie, to po włączeniu komputera, na pulpicie, klikamy prawym przyciskiem myszy i wybieramy opcje nowy. Bierzemy wtedy opcje folder i piszemy nazwę folderu na przykład, zdjęcia. Tak samo postępujemy gdy chcemy utworzyć folder w folderze (podfolder)</p> <p style="text-align: right;">Źródło: https://pl.wikibooks.org</p>	
	
FOLDER PUSTY	FOLDERY PEŁNE

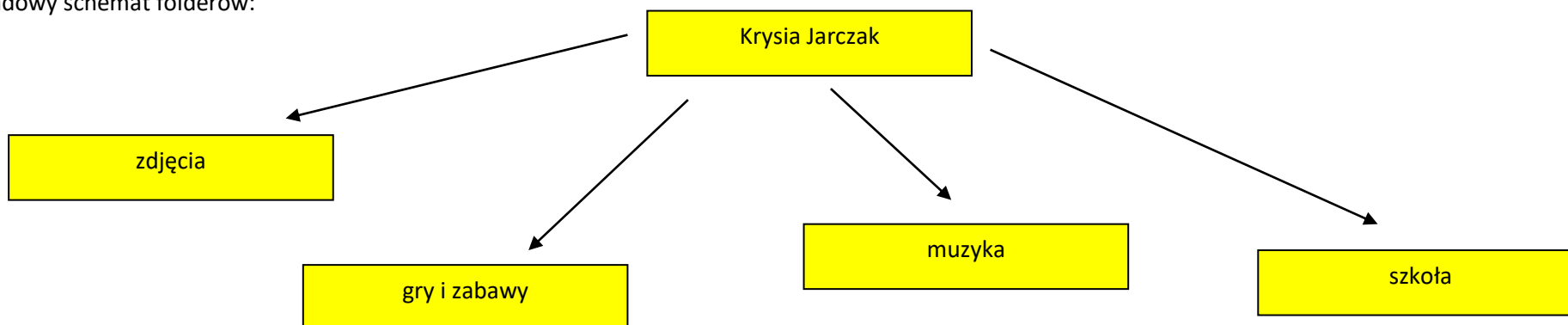


1.



2.

1. Pierwszy folder otwieramy na pulpicie
 2. Kolejne już jako podfoldery w folderze głównym
- Przykładowy schemat folderów:



Teraz odsyłam Cię do filmiku, który przygotowałam. Postaraj się pracować razem ze mną. Jeśli nie masz komputera, możesz wykonać rysunek na kartce.

Link do filmiku poniżej

Załączniki dl karty pracy:

Filmik link: <https://youtu.be/iA53L5FH7Zk>

Zadania do wykonania przez ucznia:

1. Utwórz kilka folderów, zgodnie z filmikiem instruktażowym . Ich ilość dostosuj do swoich potrzeb. Pamiętaj – jeden folder główny, a w nim podfoldery.

Forma sprawdzenia wiedzy:

Praca nie jest na ocenę

Termin oddania pracy:

Nie oddajemy

Konsultacje dla uczniów:

telefoniczne – codziennie od pon.- pt w godz. 10:00-11:00, pod nr Tel. 661 071 211,
 pod adresem e-mail ania03skrzypczak@interia.pl codziennie od pon – pt w godz. 8:00-14:30
 przez idziennik - codziennie