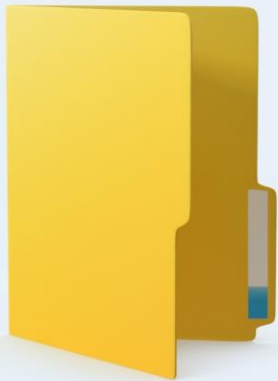



KARTA PRACY DLA UCZNIĄ W RAMACH ZDALNEGO NAUCZANIA

Data: 6-17.04.2020	Przedmiot: informatyka
Nauczyciel: Anna Skrzypczak	Klasa: III
Temat: <u>Zapisujemy efekty naszej pracy.</u>	
Cel: Uczeń utrzymuje porządek w komputerze. Segreguje swoje prace do odpowiednich folderów.	
<p style="text-align: right;"><i>Zachęcam do wydrukowania (w miarę możliwości) karty pracy, a po powrocie do szkoły wklejenie jej do zeszytu.</i></p> <p>Kochane Dzieci!</p> <p>W obecnej sytuacji pewnie sporo czasu spędzacie przed komputerem. Mam nadzieję, że nie tylko przy grach..... W takiej sytuacji należy zadbać o porządek w nim, podobnie jak w szafie z ubraniami! W tym celu pomogą Wam foldery – żółte teczki, które znacie z pulpitów monitorów ze szkoły. Przypominam, że otwieramy je przytrzymując prawy przycisk myszy, następnie nowy i folder.</p> <p>Powtórka z klasy II: Folder jest tak zwaną komputerową teczką, gdzie zapisujemy pliki takie jak obrazy, czy tabele. Jeżeli chcemy założyć folder na pulpicie, to po włączeniu komputera, na pulpicie, klikamy prawym przyciskiem myszy i wybieramy opcje nowy. Bierzemy wtedy opcje folder i piszemy nazwę folderu na przykład, zdjęcia. Tak samo postępujemy gdy chcemy utworzyć folder w folderze (podfolder)</p> <p style="text-align: right;">Źródło: https://pl.wikibooks.org</p>	

	FOLDER PUSTY		FOLDERY PEŁNE
<p>Dobre zaprojektowanie folderów procentuje w postaci szybkiego odnalezienia dokumentów, zdjęć, muzyki itp. W ramach ćwiczeń założycie sobie folder „imię i nazwisko”, a w nim kilka podfolderów (zdjęcia, szkoła, prace plastyczne, muzyka, gry i zabawy, od znajomych, do poczytania) Tyle tej teorii!! Czas na działanie.</p> <p>Uczniowie, którzy nie mają programu PAINT, WORD/WRITER wykonują poglądowy rysunek na kartce. Zanim wykonasz zadanie, spójrz na filmik, który dla Ciebie przygotowałam 😊 Zachęcam – pracuj razem ze mną... Filmik możesz zatrzymać/cofnąć 😊 😊 😊</p>			
<p>Załączniki do karty pracy: Filmik link: https://youtu.be/o3eUQ2PGfUc</p>		<p>Zadania do wykonania przez ucznia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Założyć rodzinę folderów według podanego schematu 2. W dokumencie tekstowym o nazwie „wiersz” skopiować treść dowolnego wiersza lub zapisać samodzielnie. Ten dokument umieścić w folderze „szkoła” 3. Utworzyć rysunek w programie PAINT o dowolnej tematyce i zapisać do w folderze „prace plastyczne” 	
<p>Forma sprawdzenia wiedzy: Praca nie jest na ocenę</p>		<p>Termin oddania pracy: Nie oddajemy</p>	

Konsultacje dla uczniów:

telefoniczne – codziennie od pon.- pt w godz. 10:00-11:00, pod nr Tel. 661 071 211,
pod adresem e-mail ania03skrzypczak@interia.pl codziennie od pon – pt w godz. 8:00-14:30
przez idziennik - codziennie