**ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI**

**SZKOLNEJ  W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BRODNICY W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. W związku ze zbliżającym się zakończeniem roku szkolnego 2019/2020  prosimy o zapoznanie się z terminami i procedurami oddawania podręczników szkolnych i książek-lektur. Podręczniki oraz zaległe książki-lektury należy oddać w wyznaczonych terminach i godzinach**.** Prosimy, aby uczniowie klas/rodzice w danym dniu przychodzili zgodnie z planem, kolejno w określonych przedziałach czasowych.
2. **ORGANIZACJA PRZYJMOWANIA ZWROTÓW KSIĄŻEK, W TYM PODRĘDCZNIKÓW, PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**
* Zwroty książek będą odbywać się z uwzględnieniem wszelkich zasad obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych.

3. Zwroty książek będą przyjmowane zgodnie z harmonogramem dla klas.

4. Miejsce zwrotu książek: boczne wejście do szkoły od strony Orlika, I piętro, pomieszczenie lekcyjne nr 21 (klasa 2).

5. Zasady zwracania książek

* Osoby zwracające książki do biblioteki tj. uczniowie/rodzice/, nauczyciele, podczas zwrotów książek,  zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej – maseczek, rękawiczek jednorazowych.
* W przypadku większej liczby osób, zwracających książki w tym samym czasie, należy zachować odległości min. 1,5 m od drugiej osoby.

6. Książki do zwrotu, należy przygotować w następujący sposób:

* + - skompletuj książki (podręczniki, oraz inne książki wypożyczone
		z biblioteki szkolnej);
		- usuń foliowe okładki, zapisane ołówkiem notatki, zwróć uwagę na czystość i estetykę książki;
		- przygotuj kartkę z danymi: Imię i nazwisko, klasa, wykaz oddawanych książek (tytuły);
		- przygotowane książki wraz z kartką umieść w foliowej torbie;
		- Przyniesione do zwrotu książki należy bezpośrednio odkładać na przygotowanych wcześniej stolikach.
		- Przy oddawaniu książek, w celu ewidencji czytelnika, należy podać nauczycielowi bibliotekarzowi następujące dane: imię i nazwisko ucznia oraz klasę.
		- Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.
		- W celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących zwrotów,  proszę kontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem przez dziennik elektroniczny lub na Messengerze Halina Sz.

**Harmonogram zwrotów podręczników i  książek wypożyczonych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLASA** | **DATA  PRZYJMOWANIA****PODRĘCZNIKÓW** | **GODZINY PRZYJMOWANIA PODRĘCZNIKÓW** |
|  |  |  |
| **8** | **16-18.06.2020** | **Przed egzaminami 8.00-8.30** |
|  |  |  |
| 1a | 22.06.2020 -poniedziałek | 9.00 -10.00 |
| 1b | 22.06.2020 -poniedziałek | 9.00 -10.00 |
| 2 | 22.06.2020- poniedziałek | 10.00 -11.00 |
| 3 | 22.06.2020- poniedziałek | 11.00-12.00 |
| 4 | 22.06.2020- poniedziałek | 11.00-12.00 |
|  |  |  |
| 5 | 23.06.2020- wtorek | 9.00-10.00 |
| 6a | 23.06.2020- wtorek | 10.00-11.00 |
| 6b | 23.06.2020- wtorek | 10.00-11.00 |
| 7 | 23.06.2020- wtorek | 11.00-12.00 |